|  |  |
| --- | --- |
| **Titel der Maßnahme / des Projekts** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Antragsteller:in(nen)**Titel, Name, Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Fachbereich / Einrichtung** |  |
| **Studierende / Beschäftigte** |  |
| **Ansprechperson**Titel, Name Vorname |  |
| **Kontaktdaten**Telefon, E-Mail-Adresse |  |
| **Kurzbeschreibung des Vorhabens**(max. 3 Sätze) |  |
| **Ausgangslage?**Haben Vorabsprachen mit Abteilungen / Fachbereichen, der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten oder dem Familienkompass stattgefunden? |  |
| **Ziel(e) des Vorhabens**(Bitte alle angeben, die zutreffen.) | Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Studium bzw. Beruf |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Weitere(s) Ziel(e): . . .  |
| **An welche Zielgruppe(n) innerhalb der Hochschule richtet sich die Maßnahme?** |  |
| **Laufzeit des Projekts** (Start / Ende) |  |
| **Mittelbedarf insgesamt** (nur Gesamtsumme angeben ausführliche Aufschlüsselung im Finanzierungsplan. Beachten Sie: Es können bis zu 2.000 € beantragt werden. Bewilligte Mittel müssen innerhalb von 2 Jahren verausgabt werden.) |  |
| **Zusätzliche Finanzierungsquellen:**(wurden weitere Fördermittel an anderer Stelle beantragt? Falls ja, bitte Summe und Geldgeber:in(nen) anführen) |  |
| **Bei Beschaffungen: wurden bereits Angebote eingeholt?** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Ausführliche Beschreibung der Maßnahme / des Projekts** (max. 2 DIN A4-Seiten) |
| **. . .**  |

**-------------------------** **----------------------------------------------**

Ort, Datum Unterschrift